

Anagrafica Ente

Codice Fiscale 97517930018
Denominazione VIS VOLONTARIATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO
Link Rendiconto
Data Ultimo Aggiornamento 12-01-2024
Link Rendiconto

Sede Legale

Provincia	ROMA	Comune	ROMA
Indirizzo	VIA APPIA ANTICA 126	CAP	00179
Telefono1	06516291	Email1	VIS@VOLINT.IT
Telefono2		Email2	
Telefono3		Email3	
Pec	VIS@PEC.VOLINT.IT		

Sede Operativa Principale

Sede Operativa coincide con la sede legale

Dati Legale Rappresentante

Codice Fiscale	VLLMHL72E67969L		
Data di Nascita	27-05-1972	Sesso	F
Nome	MICHELA	Cognome	VALLARINO
Cittadinanza	ITALIANA	Stato di Nascita	ITALIA
Comune	GENOVA	Città	

Domicilio Elettivo

Provincia	GENOVA	Comune	GENOVA
Indirizzo	██████████	CAP	████
Telefono1	██████████	Telefono2	██████████
Telefono3		Email	████████████████████
Pec			

Rendiconto Delle Spese

Anno Esercizio	2021	Importo Percepito	€57.851,23	Data Percezione	16-12-2022
----------------	------	-------------------	------------	-----------------	------------

Spese Da Rendicontare

Tipo Spesa	Funzionamento	Importo	€11.502,45
Relazione Illustrativa	Per il funzionamento della sede con i contributi del 5 per mille sono stati sostenuti i seguenti costi: -€ 8.808,60 per pulizia dei locali; -€ 2.693,85 per abbonamenti a internet.		
Tipo Spesa	Acquisto beni e servizi	Importo	€18.239,98
Relazione Illustrativa	Per l'acquisto di beni e servizi, con i contributi del 5 per mille, sono stati sostenuti i seguenti costi: -€ 5.058,71 per la consulenza in materia di lavoro e contrattualistica e l'elaborazione delle buste paga; -€ 6.710,00 per il canone di assistenza tecnica informatica; -€ 3.862,67 per noleggio attrezzature informatiche e spazi backup; -€ 2.608,60 per la realizzazione di un impianto LAN.		
Tipo Spesa	Risorse Umane	Importo	€28.108,8

Relazione Illustrativa

I costi del personale VIS a carico del 5 per mille sono relativi a personale in Italia, appartenente all'Ufficio Risorse Umane e all'Ufficio Contabilità e Bilancio.

Principali azioni dell'Ufficio Risorse Umane:

- selezione del personale (elaborazione vacancy, analisi curricula, colloqui);
 - gestione dei contratti;
 - formazione del personale;
 - gestione della relazione con il personale, delle modalità organizzative del lavoro e delle presenze/assenze;
 - gestione partenariati per la realizzazione di tirocini;
 - accreditamento e progettazione per il Servizio Civile Universale e i Corpi Civili di Pace;
 - supervisione degli aspetti normativi e amministrativi relativi alla gestione del personale.
- Principali azioni dell'Ufficio Contabilità e Bilancio:
- gestione pagamenti a mezzo bonifico e contanti;
 - gestione della contabilità con registrazione di entrate e uscite e loro attribuzione al piano dei conti;
 - elaborazione del bilancio previsionale e del bilancio consuntivo;
 - archiviazione dei contratti.

Nell'ambito delle suddette azioni, nel periodo riferito al presente rendiconto, hanno operato, con il contributo del 5 per mille, tre figure professionali, di cui si dettagliano i compiti specifici definiti dai rispettivi mansionari/job description.

██████████ (Ufficio Risorse Umane):

Compiti specifici:

- gestione dei partenariati con istituzioni locali e università per la realizzazione di tirocini;
- accreditamenti e progettazione per il Servizio Civile Universale (SCU) e i Corpi Civili di Pace (CCP);
- selezione di tirocinanti e di candidati per il SCU e i CCP;
- formazione iniziale per i tirocinanti e i volontari selezionati per il SCU e i CCP;
- cura del processo di restituzione dell'esperienza di tirocinio/volontariato in itinere e finale.

██████████ (Ufficio Contabilità e Bilancio):

Compiti specifici:

- realizzazione dei pagamenti a mezzo bonifico e contanti;
- archiviazione dei contratti;
- trasmissione dei dati relativi alle presenze/assenze del personale per l'elaborazione delle buste paga.

██████████ (Ufficio Contabilità e Bilancio):

Compiti specifici:

- realizzazione dei pagamenti a mezzo contanti (rimborsi);
- archiviazione dei documenti contabili;
- gestione della contabilità con registrazione di entrate ed uscite e loro attribuzione al piano dei conti;
- supporto nell'elaborazione del bilancio previsionale e del bilancio consuntivo.

Accantonamento

Niente da Accantonare

Restituzione Spontanea

Niente da Restituire

Allegati

File allegato Format-lista-giustificativi VIS AF 2021.pdf

Dichiarazioni

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

Dichiara che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua.

Attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Dichiara di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy

Totale

Totale €57.851,23

Dati Invio

Identificativo RND622382715507065600

Data Invio 12-01-2024 Stato INVIATO