



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “Tor Vergata”

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

in

PROCESSI DECISIONALI E *LOBBYING* IN ITALIA ED IN EUROPA

realizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza

in convenzione con il

BAICR SISTEMA CULTURA

Anno accademico 2009-2010

Direttore del Master: Prof. Giovanni Guzzetta

Nell'anno accademico 2009-2010 è attivata la prima edizione del **Master Universitario di II livello in “Processi decisionali e *lobbying* in Italia ed in Europa”** presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”. Il Corso è organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza in convenzione con il BAICR Sistema Cultura.

Finalità

Il Corso ha la finalità di fare acquisire e perfezionare conoscenze interdisciplinari e di preparare professionisti capaci di operare nell'ambito delle Assemblee legislative e degli organi di decisione dei vari livelli di governo e delle relazioni istituzionali in Italia ed in Europa.

Le figure professionali che il Corso intende formare sono:

- *public affairs* e responsabili delle relazioni istituzionali nell'ambito di:
 - Imprese private e/o gruppi di interessi (federazioni professionali, sindacati, ecc.);
 - Enti pubblici nazionali o locali;
 - Organizzazioni non governative e/o associazioni.
- consulente dei membri delle Assemblee legislative.
- Funzionari e altro personale che opera presso gli organi costituzionali e pubbliche amministrazioni nell'ambito dei processi decisionali.

L'operatore che il Corso intende formare o perfezionare sarà in grado di:

- fornire consulenza tecnico-giuridica ai soggetti che operano nei diversi livelli di governo;
- programmare e realizzare attività di *lobbying*;
- Predisporre testi normativi e ogni altro documento rilevante nei processi di decisione.

Destinatari

Il Corso è indirizzato a coloro che intendono acquisire conoscenze di alto livello nel settore delle relazioni istituzionali e del diritto delle Assemblee legislative e degli organi della PA ed in particolare a:

- professionisti che intendono specializzarsi nel settore delle relazioni istituzionali;
- responsabili di relazioni istituzionali di Enti, Aziende, federazioni professionali, sindacati, organizzazioni non governative, associazioni;
- consulenti di membri di Assemblee legislative (Parlamento nazionale, Parlamento europeo, Consigli regionali) e organi di governo;

- laureati che intendano accedere a concorsi da Funzionario presso Organi istituzionali nazionali, europei o regionali (Camere, Consiglio dei Ministri, Parlamento europeo, Commissione europea, Consigli e/o Giunte regionali).

Requisito di ammissione

È requisito di ammissione il possesso di un diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Economia, Scienze politiche, Scienze della comunicazione, o il possesso di un diploma di laurea specialistica o magistrale (II livello) nelle stesse discipline o altra laurea dello stesso livello ritenuta idonea dal Consiglio del master.

Il numero massimo di partecipanti è fissato in 50. Il Master non sarà attivato qualora non vi siano almeno 20 iscritti.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

Durata del Corso e rilascio del titolo

La durata del Corso è di un anno accademico e l'attività formativa corrisponde a 60 crediti formativi, pari a 1500 ore di studio. Le ore di attività didattica sono 420 di cui 90 in presenza e 330 a distanza. La frequenza è obbligatoria sia per le attività d'aula che per quelle a distanza.

Una frequenza inferiore al 70% del monte ore complessivo comporterà l'esclusione dal Corso e la perdita della tassa d'iscrizione.

Il percorso formativo del Master si conclude con lo svolgimento di un *project work* o di uno *stage* presso sedi prestigiose, e successivo colloquio.

Agli iscritti che abbiano superato le prove di verifica del profitto e la prova finale verrà rilasciato, a conclusione del Corso, il **diploma di Master Universitario di II livello in “Processi decisionali e lobbying in Italia ed in Europa”**.

L'esame finale dovrà essere effettuato entro le sessioni stabilite per l'anno accademico in cui si conclude il Master.

Coloro che abbiano ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare la richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di Euro 100,00 comprensive delle marche da bollo (salvo modifiche approvate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito <http://www.uniroma2.it> alla voce “L'amministrazione”, selezionando “Ufficio Progettazione e Grafica Stampa Pergamene” e il modulo di pagamento potrà essere stampato dagli “allegati”.

L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno :

Segreteria Corsi di perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 ROMA.

Costo

Il costo è di Euro 3500,00 da pagare in due rate di pari importo. Alla prima rata da versare sarà aggiunta la quota della marca da bollo di Euro 14,62 che verrà assolta in maniera virtuale. Per il personale della Pubblica Amministrazione sono previste condizioni favorevoli: il Consiglio del Master può disporre una riduzione del 20% della quota di iscrizione a favore di n° 3 (o più) iscritti provenienti da uffici facenti parte di una stessa Amministrazione.

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il

pagamento di soli 100,00 euro per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare la documentazione allo Sportello della Segreteria prima dell'iscrizione.

Ordinamento e sede del Corso

Il Corso comprende lezioni di inquadramento, seminari, testimonianze, esercitazioni, simulazioni, ricerche guidate ed attività formative individuali e di gruppo, svolte anche con supporti multimediali. Parte dei contenuti, per un numero di ore pari a 330, è erogata mediante formazione a distanza (FaD). I relativi moduli sono progettati dall'agenzia formativa BAICR Sistema Cultura secondo criteri di coerenza con l'attività di formazione in aula e prevedono test di verifica, valutazione e controllo del percorso di apprendimento. Le attività didattiche in presenza si svolgono presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" o presso le sedi del BAICR Sistema Cultura.

Nell'ambito del Corso sono trattati i seguenti temi:

- Storia costituzionale;
- Organizzazione costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto regionale e degli Enti locali;
- Istituzioni dell'Unione europea;
- Sistema politico ed attori della *governance*;
- La disciplina dei procedimenti parlamentari;
- Impatto della regolazione e semplificazione normativa;
- La rappresentanza degli interessi: tecniche di aggregazione, organizzazione e rapporti istituzionali;
- Disciplina giuridica dei gruppi di interesse;
- I modelli di lobbying nei vari ordinamenti;
- Le diverse figure di "lobbista";
- Organizzazione aziendale e relazioni istituzionali;
- L'azione di lobby;
- Metodologia applicata alle attività di *public affairs*;
- Gli strumenti del *media affairs*.

Docenti

Il Corso si avvale di docenti della Facoltà di Giurisprudenza e di esperti di chiara fama provenienti da agenzie specializzate nell'attività di *lobbying*, Uffici Relazioni istituzionali di Aziende ed Enti, dalle Istituzioni regionali, nazionali ed europee.

Prescrizione

L'ammissione è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato, al quale può essere richiesto di rispondere ad un questionario per la ricognizione iniziale delle conoscenze e delle competenze.

La **domanda di prescrizione**, redatta sull'apposito modulo reperibile in rete all'indirizzo <http://www.uniroma2.it> (alla voce "Offerta formativa"- "Post laurea"- "Master di II livello" - "Master in Processi decisionali e lobbying in Italia ed in Europa " negli "allegati") contenente i dati anagrafici (generalità, codice fiscale, residenza, telefono, fax ed eventuale indirizzo e-mail) deve essere inviata, unitamente al curriculum vitae con indicazione del voto di laurea, alla **Segreteria del**

BAICR SistemaCultura, per posta prioritaria (indirizzo: Via Mecenate, 59 - 00184 Roma), o per posta elettronica (e-mail: governance@baicr.it), o per fax (numero 06/68890217) entro e non oltre il **30 novembre 2009**.

Iscrizione cittadini stranieri

Il titolo di studio straniero dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione, corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarla all'Università, allegando il titolo di studio straniero corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

Modalità di iscrizione

I candidati ai quali verrà comunicata l'ammissione dovranno perfezionare l'iscrizione entro il **31 dicembre 2009** seguendo la procedura on-line sotto indicata:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai terminali self-service dislocati presso la sede della Facoltà di Giurisprudenza, via Orazio Raimondo 18 - Roma, o presso qualsiasi altra sede dell'Ateneo o da qualsiasi PC collegabile ad INTERNET, alla voce "VOGLIO IMMATRICOLARMI" e poi nell'ordine:

"Ho superato il test di accesso", "Inizia la procedura di immatricolazione"; "Corsi di perfezionamento - Master"; "Facoltà di Giurisprudenza"; "desidero immatricolarmi ad un corso sottoposto a concorso/test"; quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare "**Master in Processi decisionali e lobbying in Italia ed in Europa**".

2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

3. Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata (codice del corso PLD);

Il pagamento dovrà essere effettuato presso le Agenzie della Unicredit Banca di Roma su territorio nazionale;

4. Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida di pagamento", inserendo anche i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per risultare definitivamente iscritti.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione. E' fatta eccezione esclusivamente per gli Enti che pagheranno l'iscrizione dei propri dipendenti, i quali dovranno comunque effettuare la domanda di iscrizione on-line.

5. Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **31 dicembre 2009** alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master Universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata; ricevuta del pagamento in originale; fotocopia di un valido documento di riconoscimento; ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura “da consegnare in segreteria”).

Oltre alla suddetta documentazione, i cittadini non comunitari residenti all'estero, dovranno presentare alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master Universitari, il permesso di soggiorno, rilasciato dalla Questura, in unica soluzione per il periodo di almeno un anno; i cittadini non comunitari, residenti in Italia, dovranno presentare il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'Art. 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25/07/1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice.

Il pagamento della seconda rata di iscrizione dovrà essere effettuato entro il **16 aprile 2010, con le stesse modalità** della prima rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce “VOGLIO ISCRIVERMI AGLI ANNI SUCCESSIVI O ACCEDERE AD ALTRI SERVIZI” inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione. Dopo la convalida del pagamento la ricevuta dovrà essere inviata alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master universitari, entro la data di scadenza stabilita.

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line, altrimenti non sarà possibile accedere alla fase successiva.

Lo sportello della Segreteria dei Corsi di perfezionamento e Master Universitari è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16.

Informazioni:

Segreteria dei Corsi di Perfezionamento
Via Orazio Raimondo, 18 00173 Roma
Tel. 0672592003
Fax 0672592223
www.uniroma2.it > Corsi di perfezionamento
Ufficio Relazioni con il Pubblico tel.
0672592542 - 067231941

BAICR Sistema Cultura
Area Formazione
Via Mecenate, 59
00184 Roma
Tel. 06 68891410-11
Fax 06 68890217
www.baicr.it
governance@baicr.it

Roma 1 settembre 2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Ernesto Nicolai

IL RETTORE
Prof. Renato Lauro